

COMO FAZER MINHA INSCRIÇÃO NA BIBLIOTECA?

Podem se inscrever na biblioteca alunos da UFRJ (graduação e pós-graduação), técnico-administrativos e professores.

Para alunos, é necessário apresentar documento original com foto. Servidores e professores devem apresentar carteira funcional ou documento com foto e contracheque.

O cadastro deve ser renovado a cada semestre.

A biblioteca possui guarda-volumes para a guarda do material do usuário, enquanto estiver utilizando as dependências da biblioteca, não sendo permitido seu uso para fins particulares.

A chave dos armários está disponível no balcão de atendimento e a mesma deve ser devolvida no balcão.

Catálogo online:
www.minerva.ufrj.br

COMO EU FAÇO A RESERVA DE UM LIVRO QUE ESTÁ EMPRESTADO A OUTRO USUÁRIO?

- 1º Dentro do site MINERVA, clique em BASE DE DADOS NO ALTO DA TELA;
- 2º Selecione a opção Biblioteca da Faculdade de Letras (FL)
- 3º No menu superior, clique em BUSCA POR PALAVRAS;
- 4º Preencha os campos e clique em OK;
- 5º Clique no link da respectiva linha do livro desejado abaixo da palavra ACERVO;
- 6º Clique em RESERVAR, ao lado esquerdo;
- 7º Preencha o campo ID/CPF com os seus dados de identificação fornecido pela biblioteca;
- 8º Digitar a SENHA e clicar em OK;
- 9º Confirme a reserva clicando em OK;
- 10º Confirmar se a reserva foi efetuada, acessar USUÁRIO/PEDIDOS DE RESERVA;
- 11º Para finalizar, clique no alto da tela em ENCERRAR SESSÃO e depois clicar em OK.



Biblioteca José de Alencar



Acesso remoto ao Portal de Periódicos Capes
via Intranet UFRJ



www.periodicos.capes.gov.br

O Portal de Periódicos da Capes oferece acesso a textos completos disponíveis em mais de 37 mil publicações periódicas, internacionais e nacionais, e à diversas bases de dados que reúnem desde referências e resumos de trabalhos acadêmicos e científicos até normas técnicas, patentes, teses e dissertações dentre outros tipos de materiais, cobrindo todas as áreas do conhecimento.

Pronto! Agora é só aguardar. Assim que o livro for liberado, você receberá um aviso via e-mail ou por telefone (que deve estar sempre atualizado) e terá 48 horas para retirá-lo nos balcão de atendimento da Biblioteca.

OBSERVAÇÃO: Quando não houver mais interesse pela obra, deletar a reserva via Base Minerva ou diretamente no balcão.

Av. Horácio de Macedo, 2151 - Térreo
Cidade Universitária - Ilha do Fundão
CEP: 21941-917 - Rio de Janeiro, RJ
Tel: (21) 3938-9789
E-mails: circulacaobja@letras.ufrj.br
biblioteca@letras.ufrj.br
www.letras.biblioteca.ufrj.br

GUIA DO USUÁRIO

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira
Período letivo: das 8:00h às 20h
Período de férias: Horário diferenciado

www.letras.biblioteca.ufrj.br

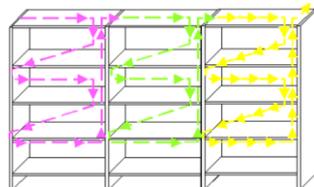
- ▶ Consulta ao acervo;
- ▶ Empréstimo domiciliar;
- ▶ Acesso a rede Wireless (Wifi);
- ▶ Serviço de cópia via comutação bibliográfica (COMUT);
- ▶ Empréstimo entre bibliotecas no Estado do Rio de Janeiro.
- ▶ Acesso remoto ao Portal de periódicos Capes;
- ▶ Gerador automático de ficha catalográfica para Teses, dissertações e TCCs;
- ▶ Visita Guiada;
- ▶ Treinamento de usuários.

ACERVO DA BIBLIOTECA: Temos coleções especiais que possuem uma localização diferenciada por sigla:

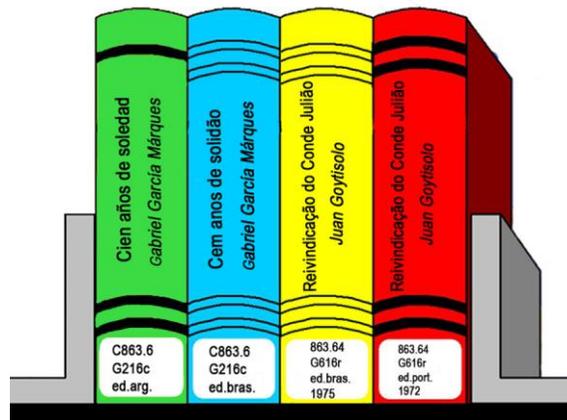
- **ACERVO GERAL** (não possui sigla): Livros em geral, de teoria e literatura;
- **OBRAS DE REFERÊNCIA** (sigla R): Dicionários, enciclopédias, catálogos, vocabulários especializados;
- **COLEÇÃO CASA DA MADRINHA** (sigla C.M.): Literatura e teoria infanto-juvenil, localizados em uma sala com livre acesso dentro da biblioteca;
- **COLEÇÃO OBRAS RARAS** (sigla O.A. ou O.R.): Livros raros ou obras autografadas, localizados no Museu de Língua e Literatura;
- **COLEÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES** (sigla T): Teses e dissertações produzidas nos programas de pós-graduação da Faculdade de Letras;
- **COLEÇÃO DE CD-ROM** (sigla CD) : CD e CD-ROM;
- **COLEÇÃO DE FOLHETOS** (sigla F): publicações com até 48 páginas;
- **COLEÇÃO DE PERIÓDICOS:** Jornais e revistas científicas;
- **COLEÇÃO CELSO CUNHA** (005-09): Coleção pessoal do Prof. Celso Cunha, especializada em Filologia, Linguística e Literatura;
- **CENTRO DE ESTUDOS AFRÂNIO COUTINHO:** Acervo externo. Contato diretamente pelo telefone 2598-9744

COMO LOCALIZO O MATERIAL NO ACERVO DA BIBLIOTECA?

Depois de pesquisar em nosso catálogo online (www.minerva.ufrj.br) é preciso anotar sua localização. Cada tipo de material terá uma numeração em sua etiqueta. (Ex.: 863.64 G616r ed.bras. 1975)
A posição dos materiais nas estantes é de acordo com a numeração decimal (de 001 a 999), por assunto, que encontra-se em ordem crescente da esquerda para a direita. Em nossa biblioteca as obras de literatura, além do assunto, são ordenadas pelos países que compõe determinada língua.



Exemplos: Literaturas de língua espanhola na América: Argentina A860, Bolívia B860, Colômbia C860 e etc.



Apenas a coleção de periódicos é ordenada alfabeticamente por títulos, com o objetivo de manter a coleção agrupada.

Ao realizar seu cadastro na biblioteca seu acesso/login na Base MIVERNA será:

ID: CPF
SENHA: CPF

Caso você deseje alterar a sua senha, vá à tela de identificação e clique em “Esqueceu a Senha?” e realizar a troca.

COMO FAÇO PARA RENOVAR O PRAZO DE DEVOLUÇÃO DO LIVRO QUE ESTÁ EM SEU PODER?

- 1º Dentro do site MINERVA, clique no menu LOGIN;
- 2º Preencher os campos ID/CPF e senha fornecido pela Biblioteca e click em IDENTIFICAÇÃO;
- 3º Clique em EMPRÉSTIMO;
- 4º Abaixo do seu nome, há uma opção para RENOVAR TODOS os empréstimos;
- 5º Caso queira renovar apenas um empréstimo, clique sobre o número sublinhado e, em seguida, clique em RENOVAÇÃO ;
- 6º Aguarde a mudança automática da nova data de DEVOLUÇÃO;
- 7º Se a renovação não for aceita, devolva o material, pois está reservado ou atrasado;
- 8º Para finalizar, clique no alto da tela (lado esquerdo) em ENCERRAR SESSÃO e depois em OK.

ATENÇÃO!

- ▶ Para efetuar renovações de empréstimos, você não pode estar com livros em atraso ou com multas;
- ▶ Não serão renovados livros com reserva;
- ▶ Recomendamos que a renovação seja realizada 48h, ou pelo menos, 24 horas antes da data prevista para devolução, permitindo que o livro seja devolvido dentro do prazo caso a renovação não seja possível.

Siga-nos!

