



Instruções para inserir a Ficha Catalográfica no trabalho final do Word

1) Abra o Sistema para geração automática de Ficha Catalográfica para Teses, Dissertações e TCCs da UFRJ em:

<http://fichacatalografica.sibi.ufrj.br/>

Dados para a ficha catalográfica

Autor
Nome*: Thiago dos Santos
Sobrenome*: Silva

Título do trabalho*: As construções embora e [que] conect na fala e na escrita em português brasileiro contemporâneo / Thiago dos Santos Silva, 2016
Código Cutter*: 506 [Ver tabela](#)

Trabalho: Tese (Doutorado) Dissertação (Mestrado)
Programa de Pós-Graduação em: (Selecione)

Trabalho: Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação)
Graduação em: Letras: Português - Espanhol

Orientador
Nome*: Maria Maura da Conceição
Sobrenome*: Cezario Orientadora

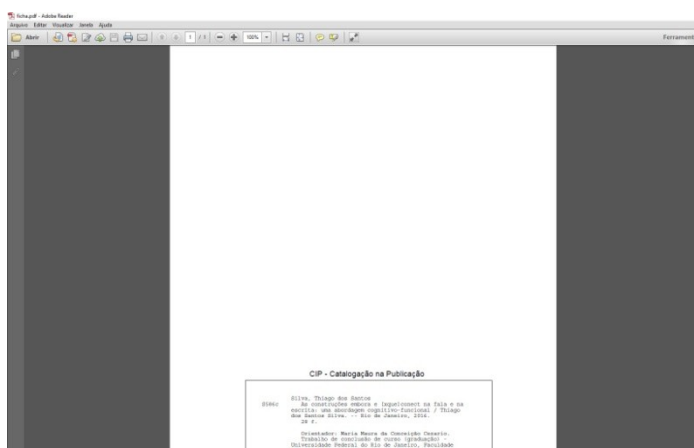
Coorientador
Nome*:
Sobrenome*: Coorientadora

Ano*: 2016
Nº de folhas*: 28

Assuntos (min. 1, máx. 5) *:
1. Mudanças construcionais
2. Linguística Funcional
3. Construcionalização
4.
5.

* Campos de preenchimento obrigatório.
OBS: Para o preenchimento correto de sua ficha, por favor leia o [manual de preenchimento](#).

2) Preencha os campos e salve o PDF:



3) Abra a Ficha Catalográfica no Adobe Reader e visualize em 100%:

4) Clique no Menu Editar > Tirar um instantâneo

5) Clique no Menu Editar > Selecionar tudo

6) Clique no Menu Editar > Copiar



7) Abra o trabalho final no Word e cole, posicionando a Ficha Catalográfica bem no final do verso da folha de rosto:

